



**Emergenza sanitaria Covid-19  
Integrazione al Regolamento del CSF San Gaetano  
Linee guida essenziali per prevenire, contrastare e mitigare  
il rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV.2**

**Mascherina e distanziamento**

E' obbligatorio per tutti indossare la mascherina nel momento in cui si entra da qualsiasi via di accesso presso la sede del CSF San Gaetano.

All'interno delle aule teorico-pratiche le postazioni sono collocate in modo da garantire il distanziamento di 1 metro tra gli allievi (distanza tra le bocche).

E' possibile abbassarsi la mascherina, durante le attività teorico-pratiche, mantenendo sempre il distanziamento fisico di almeno un metro. nei seguenti casi:

- quando si rimane fermi nella postazione assegnata;
- durante la ricreazione per alimentarsi.

Per alcune attività di laboratorio (es: laboratorio elettrico) che, per essere effettuate, prevedono necessariamente la riduzione del distanziamento fisico è obbligatorio indossare, oltre alla mascherina, anche una visiera che verrà consegnata in dotazione dal CSF.

In alcuni particolari situazioni legate alle condizioni personali di salute la normativa prevede che i genitori formulino la richiesta di esonero all'obbligo di indossare la mascherina. L'eventuale richiesta di esonero deve essere inoltrata dai genitori al Direttore del CSF che in accordo con gli stessi e sentiti gli operatori sanitari competenti concorderanno la soluzione migliore da adottare.

La visiera verrà consegnata in dotazione anche ai docenti che per necessità di servizio devono temporaneamente ridurre le distanze.

**Entrate e uscite per gli allievi**

Le entrate e le uscite dalla sede del CSF sono diversificate in relazione all'aula o laboratorio da occupare. E' stato predisposto un piano di entrate e uscite che verrà illustrato ad ogni gruppo classe e dovrà essere rigorosamente rispettato.

Entrata "ufficio accoglienza" e entrata "uffici amministrativi" per il pubblico

L'entrata "ufficio accoglienza" si trova in via Zampieri n. 9. Possono accedere all'interno massimo due persone per volta. L'entrata "uffici amministrativi" si trova in via Zampieri n. 11. Può accedere all'interno massimo una persona per volta. Il pubblico eccedente deve attendere il proprio turno all'esterno della porta di entrata principale di entrambi gli uffici.

**Servizi igienici**

Ad ogni classe, in base all'aula o laboratorio occupati, sono stati assegnati i servizi igienici corrispondenti. Solo questi dovranno essere utilizzati. Negli spazi davanti ai servizi igienici non possono sostare in attesa più di due persone per volta.

**Assegnazione spazi durante la ricreazione**

Ad ogni classe, in base all'aula o laboratorio occupati, sono stati assegnati gli spazi da utilizzare durante la ricreazione. Solo questi dovranno essere utilizzati.

**Controllo temperatura**

Gli allievi sono tenuti a controllare la propria temperatura corporea prima di partire da casa e a comunicare tempestivamente al CSF la comparsa di sintomi riferibili al COVID-19 (febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto, difficoltà respiratorie o fiato corto) per permettere l'attuazione del protocollo di sicurezza e scongiurare il pericolo di contagio di massa.

In ogni caso è possibile che venga effettuato un controllo della temperatura anche durante l'orario delle lezioni.

**Configurazione aule e laboratori**

E' vietato agli allievi e al personale spostare gli arredi in posizione diversa rispetto a quella trovata poiché la stessa è frutto delle misurazioni delle distanze delle postazioni eseguita in applicazione alle norme vigenti. Il banco occupato all'inizio della prima ora deve rimanere sempre lo stesso fino all'ultima ora.



**San Gaetano  
Centro Servizi  
Formativi**



#### Orario delle attività

All'interno della sede formativa l'orario delle attività è stato programmato al fine di contenere al massimo possibile gli spostamenti tra locali diversi.

#### Firme sul registro

Ogni giorno, all'inizio e alla fine delle lezioni, gli allievi dovranno firmare in modo leggibile la loro presenza su un registro di classe in formato cartaceo. La procedura prevede che gli stessi rimangano fermi al loro posto e solo il docente prenda in mano il registro e si rechi verso gli allievi che avranno solo il compito di firmare con la penna personale.

#### Dotazione e scambio di materiale

Ogni allievo ha la responsabilità di essere in regola con la dotazione del materiale richiesto per svolgere le varie attività teorico-pratiche nonché di un uso individuale di ogni oggetto personale (penna, gomma, matita, attrezzature varie). Lo scambio di materiale tra allievi non è consentito. Salvo diverse e specifiche indicazioni fornite dal docente interessato non è possibile lasciare materiale personale presso il CSF. Gli allievi che utilizzano indumenti da lavoro (tute, camici, ecc...), necessari per accedere ai vari laboratori, assieme ai loro genitori devono controllare che gli stessi indumenti vengano regolarmente lavati con prodotti che ne garantiscano l'igienizzazione. Si suggerisce di avere a disposizione un cambio pulito di tali indumenti sempre disponibile. Lo scambio di materiale tra allievi e docenti deve essere ridotto al minimo (es: ritiro di materiale cartaceo prodotto durante le verifiche; controllo di materiale specifico prodotto durante le attività di laboratorio, ecc...).

#### Sanificazione delle mani

All'ingresso e durante la mattinata è obbligatorio per tutti (personale ed allievi) la sanificazione ricorrente delle mani utilizzando i gel disponibili in varie zone della sede formativa nonché i saponi detergenti presenti nei servizi igienici.